

	<p>PERUMDA AMGP KOTA SINGKAWANG Jln.Jend.Sudirman No.32 Singkawang Telp.0562-631689</p>	REKENING
<p>PROSEDUR PEMBENTUKAN REKENING HASIL PENCATATAN METER AIR</p>		

Tujuan :

Tujuan prosedur ini adalah untuk memberi pedoman bagi Bagian Hubungan Pelanggan dalam melakukan pembentukan rekening tagihan air berdasarkan data yang akurat.

Ruang Lingkup :

1. Verifikasi ulang hasil pencatatan meter air dari PT. MMNU
2. Pembentukan hasil baca meter
3. Pencetakan laporan tagihan rekening

Definisi :

Pencetakan tagihan rekening air adalah kegiatan dalam rangka keakuratan data yang harus ditagihkan ke pelanggan sesuai pemakaian meter air.

Unit Kerja Yang terlibat :

1. Ka.Sie Rekening
2. Administrator Pelaksana Program
3. Seksi pelayanan dan Pengaduan Langgan
4. Seksi Penagihan Bagian Keuangan

Sistem Pengendalian Intern :

1. Pemeriksaan hasil pembacaan meter air.
2. Pencetakan Laporan rekening air ditagih.

Dokumen Yang Digunakan :

Data Hasil Pembacaan Meter Air via aplikasi baca meter Bimasakti

Form/Kartu :

1. DSML

Batas Waktu :

Waktu yang dibutuhkan untuk proses pembentukan rekening ini adalah 10 hari.



PERUMDA AMGP KOTA SINGKAWANG

Jln.Jend.Sudirman No.32 Singkawang Telp.0562-631689

PROSEDUR PENCETAKAN REKENING HASIL PENCATATAN METER AIR

Proses dan Prosedur :

Proses dan Prosedur ini adalah sebagai berikut :

PELAKSANA	DITUJUKAN	LANGKAH - LANGKAH	DOKUMEN
KOPERASI PERUMDA AMGP Kota Singkawang (CATER)	Seksi PKA, PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima hasil pembacaan dari CATER 2. Verifikasi ulang hasil bacaan dari CATER berkoordinasi dengan seksi Pelayanan 3. Menyerahkan hasil verifikasi akhir dari baca meter kepada Admin untuk proses pembentukan rekening 	
Seksi PKA, PELAYANAN	Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses input hasil bacaan meter data base simpadu untuk pembentukan rekening tagihan. 2. Sinkronisasi Aplikasi Simpadu dan data aplikasi baca meter Bima Sakti. 3. Menyerahkan hasil Simpadu dan data Rekening tagihan ke Seksi Rekening untuk di periksa. 	
Admin	Seksi PELAYANAN, PKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan akhir hasil pembentukan data rekening yang akan ditagih 2. Pembentukan Laporan data Rekening yang akan ditagih. 3. Konfirmasi ke Seksi penagihan bahwa rekening siap di jual/ ditagihkan. 	



PERUMDA AMGP KOTA SINGKAWANG

Jln.Jend.Sudirman No.32 Singkawang Telp.0562-631689

**PROSEDUR PENCETAKAN REKENING HASIL
PENCATATAN METER AIR**

